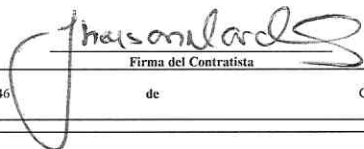
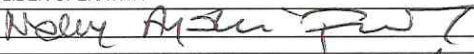
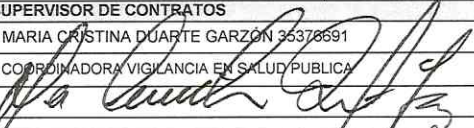
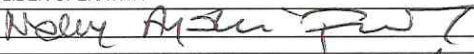
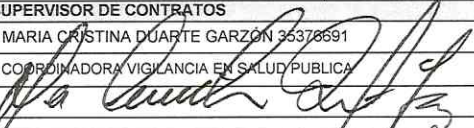
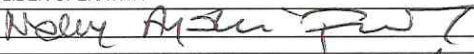
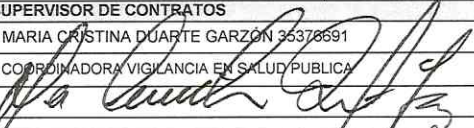


Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04																																																																																										
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																																																																												
No. CONTRATO - OPS: PS_5746_2021 Nombre del Contratista: JHEYSON JAIR MORALES SERRATO Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03	C.D.P. No.: 1156 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA C.C. 11.205.346 de: GIRARDOT Valor Mensual: \$ 4.743.704 Valor a cobrar: \$ 4.743.704																																																																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>\$ 4.311.646</td><td>1535</td><td>2021-06-04</td><td>2021-06-30</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$ 4.769.485</td><td>2111</td><td>2021-07-01</td><td>2021-07-31</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$ 4.743.704</td><td>2401</td><td>2021-08-01</td><td>2021-08-31</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$ 9.487.408</td><td>2670</td><td>2021-09-01</td><td>2021-10-31</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$ 7.115.556</td><td>3536</td><td>2021-11-01</td><td>2021-12-15</td></tr> <tr><td>6</td><td>\$ 3.660.902</td><td>4122</td><td>2021-12-16</td><td>2021-12-31</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30	2	\$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31	3	\$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31	4	\$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31	5	\$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15	6	\$ 3.660.902	4122	2021-12-16	2021-12-31											<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MAYO</td><td>\$ 4.279.646</td><td>\$ 587.300</td><td>7789073121</td></tr> <tr><td>2</td><td>JUNIO</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 587.300</td><td>7792049477</td></tr> <tr><td>3</td><td>JULIO</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 587.300</td><td>7802433672</td></tr> <tr><td>4</td><td>AGOSTO</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 587.300</td><td>7805717906</td></tr> <tr><td>5</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 587.300</td><td>7808918082</td></tr> <tr><td>6</td><td>OCTUBRE</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 587.300</td><td>7812426011</td></tr> <tr><td>7</td><td>NOVIEMBRE</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 625.300</td><td>7815480751</td></tr> <tr><td>8</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$ 4.743.704</td><td>\$ 625.300</td><td>7818873941</td></tr> </tbody> </table>	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121	2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477	3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802433672	4	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7805717906	5	SEPTIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7808918082	6	OCTUBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7812426011	7	NOVIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.300	7815480751	8	DICIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.300	7818873941	
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN																																																																																								
1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30																																																																																								
2	\$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31																																																																																								
3	\$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31																																																																																								
4	\$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31																																																																																								
5	\$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15																																																																																								
6	\$ 3.660.902	4122	2021-12-16	2021-12-31																																																																																								
Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA																																																																																								
1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121																																																																																								
2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477																																																																																								
3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802433672																																																																																								
4	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7805717906																																																																																								
5	SEPTIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7808918082																																																																																								
6	OCTUBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7812426011																																																																																								
7	NOVIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.300	7815480751																																																																																								
8	DICIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.300	7818873941																																																																																								
Resumen de contrato <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">VALOR INICIAL DEL CONTRATO</td> <td style="width:25%;">VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td> <td style="width:25%;">PAGOS REALIZADOS</td> <td style="width:25%;">SALDO DEL CONTRATO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ 4.743.767</td> <td style="text-align: center;">\$ 38.832.468</td> <td style="text-align: center;">\$ 37.485.574</td> <td style="text-align: center;">\$ 1.346.894</td> </tr> </table>	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	\$ 4.743.767	\$ 38.832.468	\$ 37.485.574	\$ 1.346.894																																																																																				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO																																																																																									
\$ 4.743.767	\$ 38.832.468	\$ 37.485.574	\$ 1.346.894																																																																																									
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																																																																												
OBJETO DEL CONTRATO																																																																																												
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE																																																																																												
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31																																																																																												
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO																																																																																											
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA																																																																																										
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	asistenciales técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso siviigila notificación generados por este componente en vigilancia en salud publica, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_sistemas_información																																																																																										
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de noviembre y elaborar cronograma del mes de diciembre	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_lideres_noviembre_SIVIGILA_cronogramas																																																																																										
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_noviembre																																																																																										
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos noviembre - abril 2022	Productos_SIVIGILA_2021_Lineamientos_noviembre_abril																																																																																										
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 18 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	15 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subistemas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asesorias_asistencias_tecnicas_UPGD_noviembre																																																																																										
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de bases de datos basicos y laboratorios de los eventos de interes en salud publica notificados por las UGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Programación de asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión de RIPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_PNS_noviembre																																																																																										
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias tecnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asiestencias_tecnicas																																																																																										

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04																	
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																			
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de cronograma de asistencia técnica del mes UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_aststencias_tecnicas_cronogramas_noviembre																			
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoría del mes de septiembre - octubre del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Lider_Proyección_metas_noviembre																			
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP																				
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																			
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Reuniones_SDS																			
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoría	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_líderes_septiembre_SIVIGILA_preauditoría																			
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila																				
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos_SIVIGILA_2021_FUID_2021																			
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de noviembre 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Tarsumisibles_Seguimientos_COVID_Devoluciones																			
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Productos_TRANSMISIBLES_IEC_IEC_SIVIGILA																			
Observaciones:		 Firma del Contratorista																			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	11.205.346	de	GIRARDOT																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482</td> </tr> <tr> <td>CARGO:</td> <td>LIDER OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>MARIA CRISTINA DUARTE GARZON 35378691</td> </tr> <tr> <td>CARGO:</td> <td>COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA</td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES		NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482	CARGO:	LIDER OPERATIVA	FIRMA		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON 35378691	CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	FIRMA	
FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES																					
NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482																				
CARGO:	LIDER OPERATIVA																				
FIRMA																					
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS																					
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON 35378691																				
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA																				
FIRMA																					

Cuenta de cobro 008 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot**

LA SUMA DE:

**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro
pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS PS 5746 2021 correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346
Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 31/diciembre/2021



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JHETSON JAR MORALES SERRATO		NÚMERO PLANILLA: 7818873941	
DIRECCIÓN: BOGOTÁ-DISTRITO CAPITAL		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2021	
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2021	
TIPO EMPRESA: PRIVADA		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2021/12/01	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 172520235	
CÓDIGO: 230301-PORVENIR		MIS: noviembre AÑO	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
230301	230301-PORVENIR	230301	230301-PORVENIR
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

Señor (a) **JHEYSON JAIR MORALES SERRATO**

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante: 462482

Fecha de transacción: 2021-12-01 07:25:28

Dirección IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Referencia 1: 10.80.25.34

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Debitado de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 625300

Costo Transacción: 0

Documentos de ejecución del contrato			
División	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	PS_S16_2021_Mayo.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_JUNIO.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_JULIO.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_AGOСТО.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_CUENTA_CORRO_OCTUBRE_2021.pdf	Pinedón	Detalle
☐	PS_S16_2021_CUENTA_DE_COURO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Pinedón	Detalle
☐	CERTIFICADO - RENOVACIÓN INSTITUCIONAL_JHEVSON_MORALES.pdf	Pinedón	Detalle

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

ha completado el curso

**REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.**

diciembre 1, 2021

